**Załącznik nr 3**

do Procedury naboru pracowników

na wolne stanowiska urzędnicze

w MDK w Krakowie

**Młodzieżowy Dom Kultury im. K. I. Gałczyńskiego, ul. Beskidzka 30**

**30-611 Kraków**

**p o s z u k u j e**

kandydata na stanowisko: **Głównego Księgowego – etat**

**Wymagane kwalifikacje:**

* wyższe ekonomiczne oraz minimum 3 letni staż pracy na takim samym stanowisku lub podobnym,
* średnie ekonomiczne oraz minimum 6 letni staż pracy na takim samym stanowisku lub podobnym.

**Dodatkowo punktowane kryteria:**

* doświadczenie w pracy w księgowości w placówkach wychowania pozaszkolnego,
* doświadczenie w pracy z programami:

Zintegrowany System Zarządzania Oświata (ZSZO) moduł finanse,

program SOVAT, CESARZ

Centralny System Zarządzania Budżetem , STRADOM, PABS

**Umiejętności:**

* j.w.
* znajomość przepisów oświatowych, finansowych i rachunkowości

**Cechy osobowości:**

* sumienność i dokładność
* dobra organizacja pracy
* dyspozycyjność
* umiejętność pracy w zespole

**Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzający wykształcenie, kserokopie świadectw pracy, inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz wypełniony kwestionariusz personalny (załącznik nr 4) prosimy:**

przesłać na adres placówki z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego”

lub złożyć osobiście do sekretariatu MDK w nieprzekraczalnym terminie do dnia

 **17 lutego 2023 r.**

……………………………....

(decyduje data wpływu do sekretariatu);

Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela sekretariat Młodzieżowy Dom Kultury
im. K. I. Gałczyńskiego, ul. Beskidzka 30 30-611 Kraków

Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy oraz kwestionariusz personalny kandydata otrzymają Państwo pod wskazanym wyżej adresem

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona

na stronie internetowej www. mdkgal.edu.pl

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. o ochronie danych osobowych, oraz Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. Nr 902,  z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)

**Załącznik nr 4**

do Procedury naboru pracowników

na wolne stanowiska urzędnicze

w MDK w Krakowie

**KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA**

**( proszę wypełnić komputerowo, lub drukowanymi literami**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko |  |

1. **INFORMACJE OSOBOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon kontaktowy |  |

1. **WYKSZTAŁCENIE**

|  |
| --- |
| Nazwa szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy |

1. **KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE**

|  |
| --- |
| Nazwa kursu i data ukończenia |

1. **UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

Proszę dokonać samooceny, wpisując stopień opanowania danej umiejętności: nie znam, minimalna, podstawowa, średnia, dobra, bardzo dobra.

|  |  |
| --- | --- |
| Znajomość obsługi komputera i programów biurowych i specjalistycznych (dotyczących danego stanowiska urzędniczego) |  |
| Obsługa urządzeń biurowych |  |
| Znajomość języków obcych (wymienić jakie) |  |

1. **INNE INFORMACJE**

|  |
| --- |
| Jaki charakter pracy Pani/Panu najbardziej odpowiada? |
| Proszę opisać, czym zajmował/a się Pan/Pani w swojej ostatniej pracy? |

1. **PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zakładu pracy | Stanowisko | Okres zatrudnienia | Forma rozwiązania umowy o pracę |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. o ochronie danych osobowych, oraz Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. Nr 902,  z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)

…………………………..

 ( podpis kandydata )