**Załącznik nr 4**

do Procedury naboru pracowników

na wolne stanowiska urzędnicze

w MDK w Krakowie

**KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA**

**( proszę wypełnić komputerowo, lub drukowanymi literami**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko |  |

1. **INFORMACJE OSOBOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon kontaktowy |  |

1. **WYKSZTAŁCENIE**

|  |
| --- |
| Nazwa szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy |

1. **KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE**

|  |
| --- |
| Nazwa kursu i data ukończenia |

1. **UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

Proszę dokonać samooceny, wpisując stopień opanowania danej umiejętności: nie znam, minimalna, podstawowa, średnia, dobra, bardzo dobra.

|  |  |
| --- | --- |
| Znajomość obsługi komputera i programów biurowych i specjalistycznych (dotyczących danego stanowiska urzędniczego) |  |
| Obsługa urządzeń biurowych |  |
| Znajomość języków obcych  (wymienić jakie) |  |

1. **INNE INFORMACJE**

|  |
| --- |
| Jaki charakter pracy Pani/Panu najbardziej odpowiada? |
| Proszę opisać, czym zajmował/a się Pan/Pani w swojej ostatniej pracy? |

1. **PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zakładu pracy | Stanowisko | Okres zatrudnienia | Forma rozwiązania umowy o pracę |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |