*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór Umowy*

**U M O W A Nr ........../........**

zawarta w dniu......................... 2020 roku

pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowana przez: ………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy “Wykonawcą”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca do wykonania a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie pełnej dokumentacji projektowej na przebudowę i adaptację poddasza w budynku MDK w Krakowie ul. Na Wrzosach 57 na salę wystawienniczą oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Opracowanie dokumentacji projektowej, tj.:

1. koncepcji rozwiązań architektoniczno – budowlanych,
2. opracowanie wszelkiej, niezbędnej dokumentacji geodezyjnej, dokumentacji geologicznej oraz inwentaryzacji wielobranżowej (instalacyjnej) z ekspertyzą techniczną – konstrukcyjną,
3. opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z dokumentacją kosztorysową, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz z uzgodnieniami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w zakresie warunków sanitarnohigienicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. opracowanie projektu wykonawczego konstrukcji i instalacji,
5. uzgodnienie projektu budowlanego i wykonawczego.

2) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i wszelkich dokumentów wykonanych w ramach niniejszej umowy, objętych prawami autorskimi na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w treści niniejszej umowy,

3) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dopełnienie innych wymagań formalno-prawnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę w tym uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, na powyższe Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw,

4) prowadzenie nadzoru autorskiego w zakresie określonym przepisami. W szczególności do obowiązków tych należeć będzie:

a) stwierdzenie w toku wykonanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;

b) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, w terminie pięciu dni od dnia otrzymania zapytania Zamawiającego;

c) wyjaśniania treści dokumentacji projektowej (ewentualnej aktualizacji dokumentacji) na żądanie Zamawiającego;

d) aktualizacji dokumentacji kosztorysowej na żądanie Zamawiającego (Zamawiający przewiduje jednorazową aktualizację dokumentacji kosztorysowej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamierzenia projektowego);

e) uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;

3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z należytą starannością zgodnie z wszelkimi wymaganymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2019 r. po. 1186 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389).

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z koncepcją aranżacji stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

5. Dokumentacja wytworzona w ramach realizacji zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji pisemnej i elektronicznej z następującym zastrzeżeniem:

a) przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie w formie elektronicznej należy sporządzić w profesjonalnym programie kosztorysowym w formacie .xls, a także ogólnodostępnym formacie nieedytowalnym pdf;

b) kosztorysy inwestorskie powinny być opatrzone nazwiskiem opracowującego i datą wykonania;

c) pliki elektroniczne dokumentacji powinny zostać opatrzone jednoznacznymi nazwami oraz pogrupowane w foldery branżami;

d) dokumentacja powinna zawierać wykaz opracowań wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja została wytworzona zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz zostaje przekazana w stanie kompletnym.

6. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty za niezbędne do realizacji Umowy dokumenty, w szczególności wydane decyzje, odpisy, uzgodnienia.

§ 2

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej, o którym mowa
w § 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanej dokumentacji projektowej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym do wykorzystania jej na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

1. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględniono w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 6.

§ 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Strony nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy ustalą wspólnie harmonogram realizacji zamówienia, co zostanie potwierdzone jego obustronnym podpisaniem. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowił będzie załącznik nr 4 do Umowy.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania, przedstawić Zamawiającemu postęp prac.
4. Strony zastrzegają możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w ust. 1 lub harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, na zasadzie pisemnego aneksu.

§ 4

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom posiadającym stosowne uprawnienia do wykonania dokumentacji projektowej.

2. Powierzenie części prac podwykonawcom musi odbywać się za zgodą Zamawiającego.

3. Zamawiający może wyrazić sprzeciw wobec powierzenia części prac podwykonawcom.

4. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego jak za działania i zaniechania własne.

§ 5

ODBIORY

1. Z czynności odbioru dokumentacji projektowej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy zawierający wykaz przekazywanych elementów dokumentacji projektowej oraz wszystkich dokumentów uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących dokumentacji projektowej a w szczególności jej kompletności, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, podając do protokołu zdawczo-odbiorczego powody odmowy i wyznaczając Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych wad lub braków. Wykonawca na własny koszt i na własne ryzyko usunie stwierdzone wady lub braki. Po usunięciu wad lub braków powtarza się procedurę odbioru.

3. Jeżeli wady lub braki nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub są to wady lub braki niemożliwe do usunięcia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego powyższych okoliczności oraz do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
w następnym dniu roboczym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, a w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca ma obowiązek doręczyć Zamawiającemu dowód złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.

5. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów i orzeczeń organów administracji uzyskanych w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

6. Ostateczny odbiór realizacji umowy zostanie dokonany po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę i jej otrzymaniu przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone przez strony poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości: ..............zł słownie (..............................................................) netto, ..............zł słownie (..............................................................) brutto.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących ratach:

1) za wykonanie dokumentacji projektowej - 50 % wynagrodzenia umownego, płatne po protokolarnym odbiorze dokumentacji projektowej,

2) za uzyskanie decyzji – pozwolenie na budowę - 50 % wynagrodzenia umownego, płatne po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę

3. Każdorazowo wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy wskazany na Fakturze VAT/rachunku.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odpowiednio protokołu zdawczo-odbiorczego/protokołu odbioru zamówienia, o których mowa w § 5 Umowy.

5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

1) 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy brutto, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) 100 zł dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy w stosunku do terminów określonych § 3 ust. 1 i ust. 3 oraz § 5 ust. 4-5 Umowy,

3) 100 zł dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu wad lub braków dokumentacji projektowej w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy lub w wypełnieniu obowiązków przewidzianych w § 5 ust. 2 Umowy.

4) 50 zł dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ustaleniu harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku gdy winę za opóźnienie ponosi Wykonawca.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

ZMIANY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują zmiany Umowy, w szczególności zmiany terminów wskazanych w Umowie w tym w Harmonogramie, na warunkach wspólnie uzgodnionych.

§ 9

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

1) nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności niewykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie wynikającym z § 3 Umowy,

2) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

3) wielokrotnego niedochowywania przez Wykonawcę terminów określonych w Umowie.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej.

3. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt. 1 do 3) jest możliwe w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 10

RĘKOJMIA ZA WADY

Strony ustalają okres rękojmi za wady wszelkiej dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji niniejszej umowy na okres 3 lat od odebrania dokumentacji bez zastrzeżeń.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do współpracy i koordynacji realizacji Umowy, w tym do podpisania protokołów wskazanych w Umowie, upoważnione są następujące osoby:

1) po stronie Zamawiającego:

a)......................., tel. ................., tel. kom. ..................., e-mail: ............lub b)......................., tel. ................., tel. kom. ..................., e-mail: ............

2)po stronie Wykonawcy:

a)......................., tel. ................., tel. kom. ..................., e-mail: ............lub b)......................., tel. ................., tel. kom. ..................., e-mail: ............

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę podpisano w 2 egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Koncepcja aranżacji

Załącznik nr 4 : Harmonogram realizacji Zamówienia