REGULAMIN PRZYZNAWANIA WYRÓŻNIEŃ

W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY   
IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W KRAKOWIE

**§ 1**

1. Celem wyróżniania wychowanków, pracowników i osób wspierających działalność Młodzieżowego Domu Kultury im. K. I. Gałczyńskiego w Krakowie wprowadza się następujące formy nagradzania:
2. pisemne podziękowania nauczyciela prowadzącego zajęcia,
3. odznaka „Zielonej Gęsi” w stopniu brązowym,
4. odznaka „Zielonej Gęsi” w stopniu srebrnym,
5. odznaka „Zielonej Gęsi” w stopniu złotym,
6. medal „Przyjaciel MDK” wraz z legitymacją.
7. Powyższe nagrody przyznawane są wyróżniającym się wychowankom, zasłużonym pracownikom, rodzicom oraz osobom współpracującym z Młodzieżowym Domem Kultury im. K. I. Gałczyńskiego.

**§ 2**

**Pisemne podziękowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia.**

1. O formie pisemnych podziękowań decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Podziękowania mogą otrzymać:
3. wychowankowie - za szczególne zaangażowanie na zajęciach, bardzo dobre zachowanie, osiągane wyniki w konkursach zarówno wewnętrznych, jak   
   i w zewnętrznych,
4. rodzice – za wsparcie i pomoc w funkcjonowaniu sekcji, działanie na rzecz społeczności Domu Kultury, aktywną pracę w Radzie Rodziców,
5. osoby współpracujące z daną sekcją MDK – za zaangażowanie w funkcjonowanie sekcji, wspieranie działań nauczyciela, promocję i reklamę zajęć oraz inne cenne działania na rzecz sekcji.
6. pracownik MDK – za wsparcie i pomoc okazaną sekcji.
7. Podziękowania mogą być wręczone w każdym momencie roku szkolnego – o terminie wyróżnienia decyduje nauczyciel.
8. Wzór graficzny podziękowania stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

**§ 3**

**Odznaka „Zielonej Gęsi”**

1. Wniosek o odznakę, niezależnie o jej stopnia, może być złożony przez:
2. Pracowników MDK,
3. Radę Rodziców,
4. Samorząd Wychowanków, rozumiany jako ogół wychowanków,
5. Radę Pedagogiczną,
6. Dyrektora MDK.

# Zgłoszenie ma formę pisemną wraz z uzasadnieniem **(załącznik nr 2).**

# W przypadku wychowanków wymagane jest spełnienie następujących warunków:

1. co najmniej dwa lata systematycznego uczęszczania na zajęcia w MDK,
2. dobre wyniki w pracy grupy, aktywny udział w zajęciach, osiąganie sukcesów   
   w konkursach, bardzo dobre zachowanie,
3. aktywny udział w życiu placówki (np. udział w imprezach wewnętrznych sekcji, udział w imprezach dla rodziców i środowiska lokalnego, w akcjach charytatywnych).

# W przypadku osób dorosłych wymagane jest spełnienie następujących warunków:

1. co najmniej dwa lata współpracy z MDK,
2. wsparcie i pomoc, okazywaną sekcji, nauczycielowi, wychowankom, MDK,
3. aktywny udział w życiu placówki (np. praca w Radzie Rodziców, udział w imprezach wewnętrznych sekcji, udział w imprezach dla rodziców i środowiska lokalnego,   
   w akcjach charytatywnych).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznakę mogą otrzymać zespoły lub instytucje. W takiej sytuacji we wniosku należy wykazać związek zespołu lub instytucji   
   z MDK.
5. Zgłoszenie o przyznanie odznaki kierowane jest do Kapituły Wyróżnień, co najmniej na dwa miesiące przed planowaną uroczystością wręczenia.
6. Odznaka przyznawana jest raz w roku podczas spotkania kończącego zajęcia w danym roku szkolnym. W szczególnych przypadkach odznaka może być przyznana przy okazji innych ważnych uroczystości organizowanych przez placówkę.
7. Odznakę otrzymuje się z zachowaniem gradacji od brązowej, przez srebrną do złotej.   
   W szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest przyznanie odznaki z pominięciem jednego stopnia.
8. Osoba, zespół lub instytucja mogą otrzymać tylko jedną odznakę w danym stopniu.
9. Osoba wnioskująca określa we wniosku, o jaki stopień odznaki występuje.
10. Dotychczas przyznane odznaki „Zielonej Gęsi” traktuje się jako odznaczenia w stopniu brązowym.
11. Kapituła Wyróżnień w każdym roku, niezależnie od stopnia może przyznać maksymalnie sześć odznak, łącznie dla wychowanków, dla osób dorosłych oraz dla zespołów   
    i instytucji. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach np. związanych z jubileuszem lub innymi ważnymi wydarzeniami w placówce, możliwe jest przyznanie większej liczby odznaczeń.
12. Wraz z odznaką, niezależnie od jej stopnia wręczany jest także dyplom.

**§ 4**

**Medal „Przyjaciel MDK”.**

1. Medal „Przyjaciel MDK” jest przyznawany wyłącznie osobie pełnoletniej.
2. Z wnioskiem o medal mogą wystąpić:
3. Pracownicy MDK,
4. Samorząd Wychowanków, rozumiany jako ogół wychowanków,
5. Rada Rodziców,
6. Rada Pedagogiczna,
7. Dyrektor MDK.

# Zgłoszenie ma formę pisemną wraz z uzasadnieniem **(załącznik nr 2).**

# Aby otrzymać medal wymagane jest spełnienie następujących warunków:

1. wieloletnia i systematyczna współpraca z MDK,
2. szczególne wsparcie i pomoc, okazywana sekcji, nauczycielowi, wychowankom, MDK,
3. aktywne zaangażowanie w życie placówki, które może dotyczyć różnych aspektów jej funkcjonowania (np. poprzez: udział w organizowanych przez MDK imprezach dla środowiska lokalnego, akcjach charytatywnych, imprezach wewnętrznych danej sekcji, praca w jury, w Radzie Rodziców itp.).
4. Zgłoszenie o przyznanie medalu kierowane jest do Kapituły Wyróżnień, co najmniej na dwa miesiące przed planowaną uroczystością wręczenia.
5. Medal przyznawany jest raz w roku podczas spotkania kończącego zajęcia w danym roku szkolnym. W szczególnych przypadkach medal może być przyznany przy okazji innych ważnych uroczystości organizowanych przez placówkę.
6. W danym roku Kapituła Wyróżnień może przyznać tylko jeden medal. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba ta może zostać podwojona.
7. Medal przyznaje się wraz z legitymacją, której nadaję się kolejny numer poczynając od nr 1 dla pierwszego przyznanego medalu. Numeracja jest kontynuowana bez względu na rok przyznania.
8. Wraz z medalem „Przyjaciel MDK” tworzy się kronikę tego wyróżnienia, w której należy zamieścić zdjęcie osoby wyróżnionej, krótką biografię, datę przyznania odznaczenia, numer wręczonego medalu, a w dniu wręczenia zadbać o odręczny podpis nagradzanego.
9. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie kroniki jest Kierownik ds. Promocji i Reklamy   
   w MDK.

**§ 6**

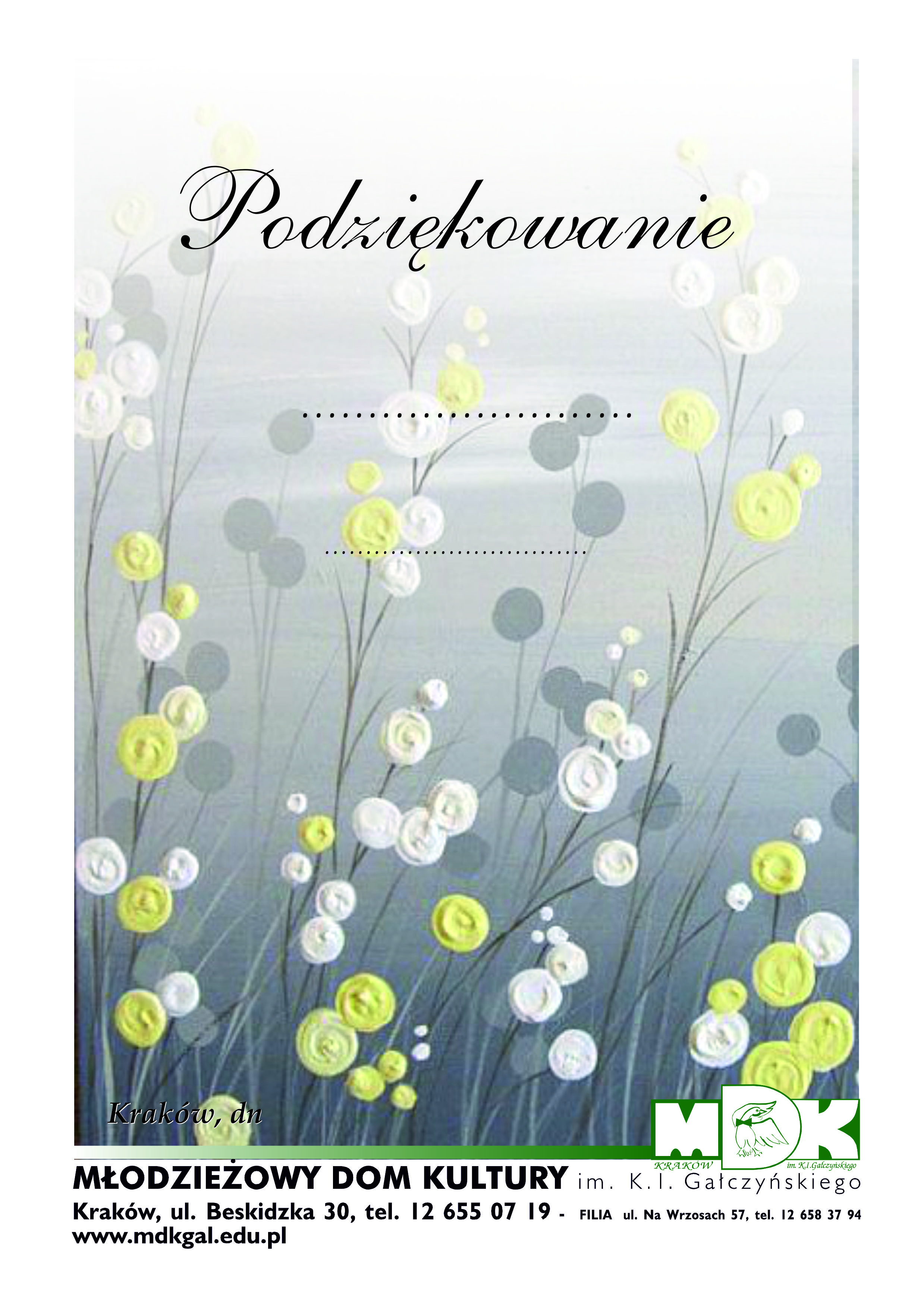
**Kapituła Wyróżnień.**

1. W skład Kapituły Wyróżnieńwchodzą:
2. cztery osoby wybierane przez ogół pracowników MDK w głosowaniu tajnym spośród wszystkich pracowników MDK,
3. Dyrektor lub Wicedyrektor MDK, jako Przewodniczący.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, w skład Kapituły wchodzą cztery osoby, które uzyskały najwyższy wynik w głosowaniu. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby głosów, który to wynik uniemożliwia wskazanie dokładnie czterech osób do Kapituły, przeprowadza się kolejne głosowanie i powtarza się je do czasu wyłonienia prawidłowej liczby kandydatów. W procedurze tej nie można zgłaszać jednak nowych kandydatów.
5. Osoba wskazana do pracy w Kapitule Wyróżnień musi wyrazić na to zgodę.
6. Kandydat do Kapituły Wyróżnień wybierany przez ogół pracowników musi spełniać następujące warunki:
7. minimum pięć lat pracy w MDK,
8. nienaganna opinia,
9. kontakt z uczestnikami oraz samym MDK poprzez realizację różnorodnych zadań pozadydaktycznych (obozy, wycieczki, imprezy itp.).
10. Kapituła Wyróżnień wybierana jest na okres trzech lat. W razie zmniejszenia stanu osobowego Kapituły Wyróżnień przeprowadzane są wybory uzupełniające na najbliższym zebraniu ogółu pracowników.
11. Kapituła Wyróżnień wybiera spośród złożonych pisemnych wniosków osoby do wyróżnień w tajnym głosowaniu, w obecności co najmniej połowy swojego składu.
12. Aby dany kandydat do wyróżnienia otrzymał je, musi uzyskać poparcie zwykłej większości osób głosujących. W przypadku równej liczby głosów o ewentualnym przyznaniu wyróżnienia decyduje Przewodniczący Kapituły Wyróżnień.
13. Zebrania Kapituły Wyróżnień są protokołowane.
14. Decyzja Kapituły Wyróżnień musi zapaść, co najmniej czternaście dni przed planowaną datą wręczenia wyróżnienia.
15. Kapituła Wyróżnień informuje o wynikach:
16. osoby wyróżnione – dodatkowo przekazuje pisemne zaproszenie na uroczystość wręczenia,
17. umieszczając na stronie internetowej MDK imiona i nazwiska laureatów.
18. Kapituła prowadzi rejestr osób wyróżnionych z wyłączeniem pisemnych podziękowań nauczyciela **(załącznik nr 3).**

**§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 marca 2017 roku, anulując wszelkie wcześniejsze uregulowania w tym zakresie.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR PODZIĘKOWAŃ NAUCZYCIELA.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - WZÓR ZGŁOSZENIA DO WYRÓŻNIENIA.**

1. **Wnioskowana forma wyróżnienia (właściwe zaznaczyć):**

* ODZANKA „ZIELONEJ GĘSI” W STOPNIU BRĄZOWYM
* ODZANKA „ZIELONEJ GĘSI” W STOPNIU SREBRNYM
* ODZANKA „ZIELONEJ GĘSI” W STOPNIU ZŁOTYM
* MEDAL „PRZYJACIEL MDK”

1. **Imię i nazwisko osoby zgłaszanej:** ……………………………………………………………………………….…………………
2. **Wcześniejsze wyróżnienia w MDK** (wraz z podaniem roku przyznania):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie** :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................

Data: ………………… Podpis zgłaszającego: …..........................................

1. **Decyzja Kapituły Wyróżnień** (właściwe zakreślić):

* POZYTYWNA
* NEGATYWNA

Data: ………………… Podpis Przewodniczącego Kapituły: …..........................................

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - WZÓR REJESTRU WYRÓŻNIEŃ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WYRÓŻNIONEJ** | **FORMA  WYRÓŻNIENIA** | **WNIOSKODAWCA** | **DATA PRZYZNANIA** | **PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KAPITUŁY WYRÓŻENIEŃ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |